

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在 フランクフルト総領事 殿

申請日/Date of Application 年/year 月/month 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字 表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)	
		漢字 表記	(姓)		(名)	
	生年月日 Date of Birth	(昭和・平成・令和 年 月 日 year month day)	日中連絡の取れる 電話番号 Telephone no			
	住所 Address					
	メールアドレス Email					
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)		(名 Given Name)		
	住所 Address					
	メールアドレス Email			電話番号 Telephone no.		

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
☐	身分上の事項に関する証明	計 Total
	出生 (通) Marriage (通) Divorce (通)	
	(通) (通) (通)	通
☐	在留証明 形式1 ()通 形式2 ()通	通
☐	自動車運転免許証内容抜粋証明(運転免許証翻訳証明)	通

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	☐ 外国人局 ☐ 交通局 ☐ 戸籍局 ☐ その他 ()
申請理由 Reason for Application	☐ 滞在許可申請・延長のため ☐ 運転免許証切替のため ☐ ドイツにおける出生届のため ☐ その他 ()

注: 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおきください。

Note: Please note that the certificate will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

☐ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。
I understand above mentioned note.

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号

【裏面または別紙例】

■ 身分上の事項に関する証明共通事項（※婚姻・出生証明ともに記入ください）

全てローマ字で記入してください	
・本籍地	
（都道府県）	（市・区）
（町以下全ての表記）	
・戸籍謄本（抄本）の発行日	・戸籍謄本（抄本）発行役所
（西暦）	
年	月
日	

■ 婚姻証明書申請

全てローマ字で記入してください	
・夫氏名	・出生日
（姓）	（西暦）
（名）	年
	月
	日
・妻氏名	・出生日
（姓）	（西暦）
（名）	年
	月
	日
・旧姓	
・夫出生地	
・妻出生地	
・婚姻地	婚姻日（西暦）
	年
	月
	日

■ 出生証明書申請

全てローマ字で記入してください	
・氏名	・出生日
（姓）	（西暦）
（名）	年
	月
	日
・出生地	
・父氏名	
（姓）	（名）
（名）	
・母氏名	・母の旧姓（戸籍謄本に記載ある場合のみ）
（姓）	（名）
（名）	

■ 出生証明書申請

全てローマ字で記入してください	
・氏名	・出生日
（姓）	（西暦）
（名）	年
	月
	日
・出生地	
・父氏名	
（姓）	（名）
（名）	
・母氏名	・母の旧姓（戸籍謄本に記載ある場合のみ）
（姓）	（名）
（名）	