

記入例

日本人同士の婚姻(報告的)

婚姻届

令和 5 年 1 月 16 日 届出

大使 殿
在フランクフルト日本国 総領事

受理	令和	年	月	日
第				号
送付	令和	年	月	日
第				号



書類
・氏名は戸籍の記載どおりに記入してください
・生年月日は元号(昭和・平成・令和)で記入してください

(1)	(よみかた)	夫になる人	妻になる人		
	氏名	とどけで 太郎 氏 名 届出 太郎	がいむ よしこ 氏 名 外務 良子		
	生年月日	平成 2 年 1 月 2 日	平成 6 年 3 月 4 日		
(2)	住所	ドイツ連邦共和国ヘッセン州	同左		
		フランクフルトアムメイン市XX通り5番			
(3)	本籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	東京都中央区〇〇町一丁目5番地 2	東京都千代田区XX町三丁目2番地 1		
		筆頭者の氏名 届出 一郎	筆頭者の氏名 外務 太郎		
(4)	父母及び 養父母の氏名 父母との続柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください)	父 届出 一郎	続き柄 父 外務 太郎	続き柄	
		母 友子	二男	母 花子	長女
		養父	続き柄	養父	続き柄
		養母	養子	養母	養女
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 新本籍(左の <input checked="" type="checkbox"/> の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 東京都千代田区XX町三丁目2番地 1			
(5)	同居を始めたとき	令和 3 年 10 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め)			
(6)	初婚・再婚の別	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別) 年 月 日			
(7)	同居を始める 前の夫婦のそれぞれ の世帯のおもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯			
		夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 自由業・商売 「夫の氏」又は「妻の氏」のどちらかを選択してください			
(8)	夫婦の職業	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 企業・個人事業主 (パート・アルバイト) の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)			
		夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)			
		夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯			
		夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯			
		(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
		夫の職業			
		妻の職業			
その他		令和 4 年 12 月 10 日 ドイツ連邦共和国 の方式により婚姻成立、フランクフルトアムメイン市戸籍局 作成の婚姻証書添付。			
		日中連絡可能な携帯電話番号等と、メールアドレスを記入してください			
		窓口にてご提出の場合は空欄のままお持ちください ※お二人それぞれのご署名(楷書)が必要となります			
届出人署名 (※押印は任意)		夫 届出 太郎 印	妻 外務 良子 印		
事件簿番号					

(届出人の連絡先及び電話番号 0160-01234556 konsular@fu.mofa.go.jp(外務良子) zentrale@fu.mofa.go.jp(届出太郎))